

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга

Принято

На Общем собрании работников

Образовательного учреждения

Протокол № 4 от 04.07.2022

Утверждено

Заведующий ГБДОУ детский сад № 32

Калининского района Санкт-Петербурга

_____/М.В. Емельянова/

Приказ № 92/1 от 04.07.2022

С учетом мнения

Совета родителей

протокол № 4 от 04.07.2022

**Порядок и основание перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 32 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию детей Калининского района Санкт –**

Санкт-Петербург

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 общеразвивающего вида Калининского района Санкт – Петербурга (далее -Порядок) устанавливает сроки, общие требования к процедуре и условиям осуществления порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Калининского района Санкт – Петербурга (далее- ОУ(образовательное учреждение), полномочия и функции ОУ по порядку и основанию переводы, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ОУ.

1.2 Порядок разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конституции Российской Федерации
- Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 статья 30, статья 57, статья 61, статья 62)
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закона Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями)
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования"
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31.07.2020№373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;

- Устава ОУ;
- Локальных актов ОУ

1.3. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Порядок перевода обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется:

2.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение.

2.1.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе:

- в случае прекращения деятельности исходного образовательного учреждения
- в случае ликвидации, аннулирования лицензии на образовательную деятельность, приостановление действия лицензии;

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей)

2.2.1 В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

-обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.2 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося. Исходное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее-личное дело)

2.2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее учреждение в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.

2.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирование лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.3.2. О предстоящем переводе исходное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающее учреждение.

2.3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников) исходное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии- в течении пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.3.4. Учредитель, осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.3.5. Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

2.3.6. Руководители указанных учреждений или уполномоченные им лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающегося.

2.3.7. Исходное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающегося из исходного учреждения, а также сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.3.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), исходное учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.10. Исходное учреждение передает в принимающее учреждение списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.

2.4. Перевод обучающихся на определенный срок на летний период

2.4.1. Перевод обучающихся внутри района из ОУ в летний период осуществляется на период приостановления деятельности ОУ по графику, утвержденному распоряжением Учредителя, в дежурные образовательные учреждения района на основании распорядительных актов передающих и принимающих дошкольных ОУ (приказа заведующего). С родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) переданных на время дежурства в ОУ, заключается договор об образовании на летний период посещения ОУ.

2.5. Все переводы обучающихся в другое ОУ осуществляются в соответствии с Административным регламентом и Порядком комплектования.

2.6. Перевод обучающихся в другое ОУ по инициативе ОУ данным порядком не предусмотрен.

2.7. Порядок перевода обучающихся (воспитанников) внутри ОУ может осуществляться в течение учебного года:

- из одной группы в другую (при наличии свободных мест, на основании заявления родителей)

- временно из одной группы в другую в соответствии с законодательством РФ, при производственной необходимости

- ежегодно по окончании учебного года в следующую возрастную группу на следующий этап обучения

- на время карантина

- по медицинским показаниям, в том числе в целях профилактики

вакциноассоциированного паралитического полиомиелита при приеме непривитых против полиомиелита воспитанников в организованные коллективы, а именно изолирование от воспитанников, привитых оральной полиовакциной в течении последних 60-ти дней.

3. Порядок отчисления обучающегося

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ОУ :

3.1.1. в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации об отчислении воспитанника из ГБДОУ.

3.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных (образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

3.5 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

3.6. Порядок отчисления обучающегося (воспитанника)

3.6.1 Основание для отчисления – заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) при отчислении по инициативе родителей (законных представителей) (приложение 3)

3.6.2.Издание распорядительного акта ОУ (приказа заведующего) об отчислении обучающегося (воспитанника) из ОУ.

3.6.3. Внесение регламентированных записей в Книге учета движения воспитанников.

3.6.4. Выдача родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) , его личного дела.

4. Порядок восстановления обучающегося (воспитанника)

4.1. Восстановление в ГБДОУ не предусмотрено.

4.2 Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ОУ и действует до принятия нового.

Заведующему Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 32 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Калининского района Санкт – Петербурга
Емельяновой М.В.

от _____
(Ф.И.О. полностью (последнее- при наличии))

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребёнка _____

(Ф.И. О (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

из _____ группы _____ в
группу _____

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №
32 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей Калининского района Санкт – Петербурга в
связи _____ с

_____ (указать причину)
с" _____ " _____ 20 _____ года

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

расшифровка

Приложение №2

ФОРМА ПРИКАЗА О ПЕРЕВОДЕ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 32 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей
Калининского района Санкт-Петербурга
наименование организации

Форма по
ОКУД

Код
0301001

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления

**«О переводе воспитанника из группы в
группу в связи с окончанием периода обучения »**

В связи с окончанием периода обучения и переходом на следующую возрастную
ступень

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1 Перевести из _____ группы в _____ группу следующих
воспитанников с " ____ " сентября 20 ____ года

№ п\п	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	Группа в которую поступает ребёнок

Заведующий ГБДОУ № 32: _____ Емельянова М.В.

Приложение № 3
Учетный номер _____

Заведующему Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 32 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Калининского района Санкт – Петербурга
Емельяновой М.В

от _____
(Ф.И.О. полностью (последнее- при наличии))

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка _____

(Ф.И.О. (последнее- при наличии) ребенка)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, обучающегося _____ группы
из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад
№ 32 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей Калининского района Санкт – Петербурга в
связи с _____

(перевод в другую ОО с указанием учреждения и направленности группы, смена места жительства с указанием населенного
пункта, субъекта РФ)

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка

Приложение № 4

Код

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга	Форма по ОКУД	0301001
	по ОКПО	53223094

наименование организации

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления

«Об отчислении ребёнка из ГБДОУ № 32»
На основании заявления законного представителя

ПРИКАЗЫВАЮ:
отчислить из _____ группы с _____ дата:

№ п/п	Ф.И. ребёнка	Дата рождения

Заведующий _____ М.В. Емельянова