

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Калининского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №32 Калининского района Санкт-Петербурга)

Принято

На Общем собрании работников
Образовательного учреждения
Протокол № 3 от 25.02.2021

Учено мнение

Совета родителей
Образовательного учреждения
протокол № 3 от 25.02.2021

Утверждено

Заведующий ГБДОУ детский сад №32
Калининского района Санкт-Петербурга
М.В. Емельянова/
Приказ № 34 от 26.02.2021



Правила

внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №32 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей
Калининского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №32 Калининского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее Правила), определяют внутренний распорядок воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №32 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся, и разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.28, ч.3, п.1;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. №373;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом ДОУ

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении,

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимается Общим собранием работников ДОУ на неопределенный срок с учетом мнения Совета родителей.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.8. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и деятельность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп)

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДООУ.

3.3. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания.

Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.4. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.5. Медицинский работник ДООУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с согласия родителя (законного представителя).

3.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. После перенесенного заболевания, детей принимают в ДООУ только при наличии справки о выздоровлении.

3.8.1. В случае отсутствия воспитанника в ГБДОУ № 32 предоставляются следующие документы с учетом дней отсутствия

Причины отсутствия	Допустимое количество дней отсутствия подряд без справки	Уведомление	Документ/комментарий
Отдаленность места проживания, неблагоприятные метеоусловия, коммунальные аварии в ОУ	1 день	До 8.30 текущего дня	Предупредить воспитателя по групповому телефону, заявление на имя заведующего/ передать через воспитателя на следующий день (в день прихода ребенка в ДООУ)
Регулярное посещение кружков, спортивных секций, учреждений дополнительного	По индивидуальному графику посещения		Заявление на имя заведующего/ передать через воспитателя Заявление пишется 1 раз на весь учебный год в соответствии с

образования в определенный день			утвержденным графиком работы секций, кружков и т.д. В случае постоянно меняющегося графика посещения секций, кружков и т.д., заявление оформляется на каждый день отсутствия отдельно.
Отсутствие по семейным обстоятельствам (выходные у родителей, семейные праздники, семейные обстоятельства)	2 дня	Предварительное уведомление (за 1 день или более)	Заявление на имя заведующего/ передать через воспитателя

3.8.2. Медицинское заключение предоставляется после длительного отсутствия воспитанника по следующим причинам:

- реабилитация в медицинских центрах
- санаторно-курортное лечение
- отпуск родителей (законных представителей)
- в связи с эпидемиологической обстановкой
- временный медицинский отвод

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Одежда и гигиена воспитанника

4.1.Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться) , следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья) и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, с загрязнениями, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой , закрытым носиком (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.5. В ДОО у ребенка есть специальное место для хранения одежды и обуви. Не следует хранить в детском шкафчике излишки одежды и обуви.

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родители (законные представители) маркируют одежду детей.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения белья:

пакет с комплектом сухой одежды для смены,
пакет для загрязнённой одежды.

4.8. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.9. Для активной двигательной деятельности воспитаннику необходима специальная спортивная форма (белая футболка, темные шорты или спортивные брюки, кеды на белой, нескользящей, прорезиненной подошве), чешки для музыкально-художественной деятельности.

4.10. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.13. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакеты для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий , прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Организация воспитательно -образовательного процесса в ДОО осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20., СанПин 1.2.3685-21.

5.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии детей.

5.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий ДОО, старший воспитатель). При этом обсуждение вопросов с педагогами не должно проходить во время их непосредственной работы с детьми, чтобы не отвлекать их от контроля за безопасностью воспитанников.

5.5. Родители обязаны не нарушать основные режимные моменты ДОО и приводить ребенка в группу не позднее 8-15.

5.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить воспитателю, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления, согласие родителей (законных представителей) на сопровождение ребенка третьими лицами.

5.7. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

5.8. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, выставках, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в Совете родителей и других органах самоуправления;

6. Организация питания

- 6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным СП 2.4.3648-20. Организация питания воспитанников в ДОО осуществляется по Договору с обслуживающей организацией в соответствии с действующими натуральными нормами питания.
- 6.2. Организация питания осуществляется организацией, ставшей победителем по итогам проведенной конкурсной процедуры.
- 6.3. Воспитанники получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.
- 6.4. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста.
- 6.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, а также на сайте ДОО.
- 6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и членов Совета по питанию.

7. Обеспечение безопасности

- 7.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. Для обеспечения безопасности родитель (законный представитель) должен лично передать своего ребенка воспитателю группы и расписаться в «Журнале приема-передачи воспитанников ГБДОУ № 32» .
- 7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене, принять ребенка от воспитателя и расписаться в «Журнале приема-передачи воспитанников ГБДОУ № 32».
- 7.4. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии; лицам, не достигшим 18-летнего возраста , лицам имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком; отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 7.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 7.7. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 7.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ГБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.9. Воспитанникам запрещается приносить в ГБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухари, напитки и пр.)

- 7.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении ГБДОУ.
- 7.11. Запрещается загрождать выход из здания ГБДОУ колясками, санками, велосипедами, самокатами.
- 7.12. Во избежание несчастных случаев, родителям (законным представителям) и воспитанникам запрещено перемещаться по территории ГБДОУ на роликах, самокатах, велосипедах.
- 7.13. Запрещается въезд на территорию ГБДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территории ГБДОУ
- 7.14. Вход с животными на территорию и в помещения ГБДОУ запрещен.
- 7.15. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

8. Права воспитанников ДОУ

8.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.5. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления

воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра.

8.7. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников по Договору с ГБУ ЦППМСП Калининского района Санкт-Петербурга.

9. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

9.1. В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3,5-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

9.2. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

9.3. Родители (законные представители) и педагоги ГБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ГБДОУ, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.4. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада, в том числе и игрушку другого воспитанника, то просим незамедлительно вернуть ее.

9.5. В детском саду отмечают дни рождения воспитанников. О традиции проведения

этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

9.6. Использование на прогулке личных велосипедов, самокатов, санок, роликовых коньков в ГБДОУ (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности детей.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

10.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Защита прав воспитанников

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11.2. Руководитель ДОУ имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, медсестры, составленного акта).