



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга
195221, Санкт-Петербург, пр. Полустровский д. 25 корп 2 лит А
Тел/факс 246-78-72(73)

ПРИКАЗ

30.08.2022

№ 115

Об организации питания в 2022-2023 учебном году

На основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ.
- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 г. № 52 – ФЗ,
- Постановление Правительства РФ от 24.07.2000г. №554
- ФЗ от 02.01.00г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Нормы физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп населения, № 5786-91, утв. Минздравом СССР
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов . Санитарно-эпидемические правила и нормативы» (с изм. и доп. №1 СанПиН 2.3.2.1153-02 и №2 СанПиН 2.3.2.1280-02)
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»
- СанПиН 42-123-4717-88 «Рекомендуемые (регламентированные) уровни содержания витаминов в витаминизированных пищевых продуктах»
- СанПиН 2.3.2.12930-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок»
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049 – 13.
- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»,
- Письмо Минздрава РФ от 23.0-6.2003г. №13-16/42 «Об обеспечении общеобразовательных учреждений йодированной солью и пищевыми продуктами, обогащенными микронутриентами»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Пункт 1

Ответственность за организацию питания в ДООУ возложить на Емельянову М.В., заведующего

Пункт 2

Ответственность за правильность отбора и хранение суточных проб на пищеблоке возложить на представителя обслуживающей организации (ООО «Альфа провиант») – Вороничеву С.Г.

Пункт 3.

Ответственность за соответствие питания физиологическим потребностям детей, производные расчеты химического состава рациона (в соответствии с действующим государственным контрактом), контроль соблюдения требований санитарных норм на пищеблоке возложить на медсестру – Рожину О.Н.

Пункт 4.

Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на воспитателей групп.

Пункт 5.

Ответственность за техническим состоянием оборудования пищеблока возложить на организатора питания ООО «Альфа провиант»

Пункт 6.

Медсестре Рожной О.Н.

6.1. Контролировать ведение следующей документации установленного образца: документация бракеражной комиссии, тетрадь учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, картотеку блюд по заказному меню, журнал отбора и хранения суточных проб.

6.2. Давать рекомендации работникам пищеблока и воспитателям по организации питания детей, имеющих аллергические и другие заболевания пищеварительной системы, по особенностям организации питания, по усилению санитарно-эпидемиологического режима.

6.3. Следить за закладкой продуктов и за тем, чтобы объём готовой пищи точно соответствовал количеству продуктов, выписанных в меню-раскладке. С этой целью все котлы, находящиеся на кухне, должны быть промаркированы.

6.4 Выдача пищи производится только после снятия пробы медицинской сестрой. Данные оценки пищи записываются в специальном журнале. Жидкие блюда выдаются по объёму. Вторые блюда выдаются по весу.

Пункт 7

Ответственному за организацию питания в ГБДОУ

7.1. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по организации питания возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществляет контроль за соблюдением всеми работниками ГБДОУ, сотрудниками пищеблока действующего законодательства, правил, норм и требований в области организации питания;
- осуществляет контроль за использованием спецодежды, СИЗ;
- принимает активное участие в работе: совета по питанию, бракеражной комиссии, комиссии по контролю за организацией и качеством питания.
- контролирует соблюдение персоналом пищеблока требований к приготовлению пищи;
- контролирует прохождение сотрудниками ГБДОУ, пищеблока: медицинского осмотра, гигиенического обучения;
- разрабатывает и ведет документацию по организации питания в ГБДОУ;
- своевременно информирует руководителя ГБДОУ о проблемах и нарушениях норм и требований к организации питания;
- строго контролирует качество поступающей продукции;
- выступает с предложениями по внедрению инновационного подхода к организации питания в ГБДОУ на Педагогических советах, административных совещаниях, заседаниях Совета по питанию и т.д.

Пункт 8.

Помощникам воспитателей:

- 8.1. строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми;

8.2. осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;

8.3. строго соблюдать требуемую температуру блюд;

8.4. неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.

8.5 запрещается насильно кормить детей

Пункт 9.

Воспитателям групп:

9.1. систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей.

9.2. осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей.

9.3. вести табель посещаемости детей

9.4. Строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.

Пункт 10

Утвердить состав бракеражной комиссии:

Пр. Полостровский д. 15 корпус 2

Рожина О.Н.- медсестра поликлиники № 46

Власова Н.Н. — воспитатель

Дахова А.Г.- зав производством

Пр. Полостровский 25 корпус 2

Постол И.Г.-воспитатель

Рожина О.Н.- медсестра поликлиники № 46

Вороничева С.Г.- зав производством

членам комиссии по контролю за закладкой продуктов ежедневно осуществлять контроль в соответствии с графиком

Пункт 11.

Питание сотрудников

11.1 Питание сотрудников осуществляется на основании личного заявления, поданного ответственному прикомандированному сотруднику ООО «Альфа провиант», не менее чем за 24 часа.

11.2 Стоимость питания определяется в соответствии с меню.

11.3 За несанкционированное питание сотрудники несут ответственность в соответствии с законодательством.

Пункт 12

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 32

М.В. Емельянова

С приказом ознакомлены:

Вороничева С.Г.

Дахова А.Г.

Постол И.Г.

Власова Н.Н.

Рожина О.Н.-