

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
работников образовательного
учреждения

Протокол № 1 от 30.08.18

Учтено мнение Совета родителей

Протокол № 4 от 31.08.18

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ №32

М.В. Емельянова

Приказ от 13.09.18

Положение
о комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов и
предоставляемых на них услуг в государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детском саду № 32
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию детей
Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг (далее - Комиссия) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 32 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) создается с целью проведения обследования и паспортизации на предмет доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг согласно приказу Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»
- 1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 21.12.2012, законодательными актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Уставом ГБДОУ

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- Составление плана-графика обследования объектов и предоставляемых на них услуг.
- Проведение обследования объектов и предоставляемых на них услуг в соответствии с планом-графиком.
- Разработка Паспортов доступности для маломобильных групп населения объектов и предоставляемых на них услуг.

2.2. Функциями Комиссии являются:

- Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы доступности объектов и предоставляемых на них услуг.
- Составление анкеты по определению доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг.

3. Состав Комиссии и организация деятельности Комиссии

- 3.1. Комиссия образуется в составе председателя, членов Комиссии.
- 3.2. Председателем назначается руководитель ГБДОУ со сроком на 1 год.
- 3.3. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии, принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 3.4. Председатель Комиссии несет ответственность за организацию работы Комиссии
- 3.5. Председатель проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание

Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

3.6. Комиссия формируется из работников ГБДОУ и представителя общественных организаций инвалидов (по согласованию).

3.7. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.

3.8. Члены Комиссии вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии.

3.9. Комиссия собирается на заседание по мере необходимости;

3.10. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- При невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

3.11. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях.

3.12. Протокол подписывается председателем и одним членом комиссии.

3.13. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего дошкольного учреждения.

4.2. Ответственный за организацию работы по обеспечению условий доступности для

4.3. инвалидов объектов и предоставляемых на нем услуг составляет план-график обследования объекта.

4.4. Члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе, оповещаются не менее чем за 1 рабочий день о дате обследования.

5. 4. Делопроизводство

5.1. Результаты обследования оформляются в форме Анкеты по определению доступности объекта социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения в течение 2 рабочих дней со дня окончания обследования. Анкета подписывается членами Комиссии.

5.2. На основании результатов обследования оформляется «Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг». Паспорт доступности подписывается членами комиссии и представителем общественного объединения инвалидов