

ПРИНЯТО
На Общем собрании работников
ГБДОУ детского сада № 32
Калининского района Санкт - Петербурга
Протокол № 4 от 19.05.2016

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детского сада № 32
Калининского района Санкт - Петербурга
М.В. Емельянова
Приказ № 104 от 19.05.2016



П Р А В И Л А
приёма, перевода, отчисления и восстановления
воспитанников

**В Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад № 32 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей
Калининского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Правила распространяются на Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга (детский сад № 32).

Правила разработаны на основе следующих нормативных документов:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Законом СПб от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт - Петербурге» (статьи: 12; 10 ч. 2,4)
- Распоряжением Комитета по образованию от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования. Внесённые изменения в распоряжение Комитета по образованию от 11 05.2016 3 1413-р.
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 N 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»
- Устава детского сада № 32

Срок действия настоящего положения – до принятия нового.

2. Комплектование

2.1 Комплектование детского сада № 32 осуществляет постоянно действующая Комиссия администрации Калининского района Санкт - Петербурга по комплектованию государственных дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Комиссия)

2.2 Комплектование комиссией осуществляется в текущем году в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки на учет и права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование образовательных организаций при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных) в период с 1 сентября текущего года по 1 февраля следующего года.

2.3 Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга;

имеющих внеочередное или первоочередное право на зачисление в образовательную организацию, с 1 февраля по 1 марта текущего года;

стоящих на учете по переводу из образовательной организации одного района Санкт-Петербурга в образовательную организацию другого района Санкт-Петербурга, из списка "очередников" и получивших вариативные формы дошкольного образования временно, с 1 марта по 1 апреля текущего года;

стоящих на учете и на учете по переводу из одной образовательной организации в другую одного района Санкт-Петербурга, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 1 апреля текущего года.

2.4 Дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в образовательную организацию в период доукомплектования с 1 сентября текущего года по 1 февраля следующего года.

2.5 Родители имеют право выбора образовательного учреждения, образовательных программ и несут ответственность за выбор образовательных программ. Детский сад № 32 осуществляет прием детей только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, а также имеет право осуществлять дополнительное образование детей при наличии приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности на дополнительное образование детей.

2.6 В группах общеразвивающей направленности получение дошкольного образования осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 общеразвивающего вида Калининского района Санкт-Петербурга, разработанной им самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.10.13 № 1155.

2.7 Информация о работе Комиссии, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещена на информационном стенде, официальном сайте детского сада № 32 по адресу: 32klspsb@caduk.ru

3. Приём воспитанников в детский сад № 32

3.1 Прием детей в детский сад № 32 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2 Юридическим фактом для начала административной процедуры зачисления воспитанника является направление Комиссии.

3.3 Прием воспитанника в детский сад № 32 осуществляется по личному заявлению о зачислении ребенка в образовательную организацию родителя (законного представителя) (далее заявитель).

3.4 Заявитель предоставляет в детский сад № 32 в период срока действия направления (30 календарных дней) документы:

3.4.1 Документ, удостоверяющий личность заявителя:

-паспорт гражданина Российской Федерации;

-временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта;

-паспорт иностранного гражданина;

-свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца;

-иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;

-документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;

-документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

-документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданные не на территории Санкт-Петербурга;

представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и, определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).

3.4.2 Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:

свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации, республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;

удостоверение гражданина Республики Узбекистан;

паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства.

3.4.3 Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии).

3.4.4 Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9). Иной документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания. Для иностранных граждан миграционная карта.

3.4.5 Для зачисления ребёнка в детский сад № 32 при подаче документов дополнительно предоставляется медицинская справка по форме 026/у-2000 (для поступающих впервые).

3.5 Должностное лицо детского сада № 32 регистрирует заявление о зачислении ребёнка, рассматривает предоставленные заявителем документы, проверяет срок их действия, соответствие перечню, требуемого для зачисления. Перечень прилагаемых документов, представленных заявителем регистрируется в журнале приема документов. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью должностного лица и печатью детского сада № 32, по форме согласно Приложению № 3.

3.7 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

3.8 Принятие решения о приеме в детский сад № 32 или об отказе в приеме по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним, осуществляется в соответствии с перечнем оснований для отказа:

-непредставление документов, перечисленных в п.3.4;

-отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, направления в детский сад № 32;

-обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

3.9 При приёме ребёнка в детский сад № 32 в обязательном порядке заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, подписание, которого является обязательным для обеих сторон. Получение родителем (законным представителем) ребёнка второго экземпляра договора подтверждается подписью родителя (законного представителя) ребёнка на экземпляре договора, хранящемся в детском саду № 32. Оформленный договор регистрируется в Книге учета движения воспитанников.

3.10 В случае принятия решения о приеме ребёнка в детский сад № 32 заведующий издает приказ в течение 3 рабочих дней с момента заключения договора. Распорядительные акты о зачислении ребёнка в детский сад № 32 размещаются на информационном стенде, на

официальном сайте детского сада № 32 в сети Интернет в течение 3 дней после их издания. Предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

3.11 Заведующий информирует комиссию о зачислении ребёнка, об отказе в зачислении в день принятия решения, неявке родителя (законного представителя) для подачи заявления и документов в сроки действия направления в детский сад № 32, о наличии свободных мест по мере их появления, о необходимости перевода детей в другую образовательную организацию на время капитального ремонта, при отсутствии в детском саду № 32 следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

3.12 На каждого ребёнка, зачисленного в детский сад № 32, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех сданных документов, до отчисления ребёнка.

3.13 Контроль движения контингента воспитанников в детском саду № 32 ведется в книге учета движения воспитанников.

4. Перевод воспитанников из одной образовательной организации в другую

4.1 На время капитального ремонта детского сада № 32

4.2 При отсутствии в детском саду № 32 следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования

4.3 На определённый срок на летний период

5. Перевод воспитанников внутри детского сада № 32

5.1 Порядок (очередность) перевода воспитанников определяет список комиссии поступления их в детский сад № 32

5.2 Перевод из группы в группу возможен как по инициативе родителей, так и по инициативе администрации детского сада № 32

5.3 Воспитанники групп детского сада № 32 переводятся в параллельные по возрасту при наличии свободных мест по заявлению родителя (законного представителя)

5.4 Воспитанники групп раннего возраста и групп сада переводятся в группу более старшую по возрасту (не более, чем на 1 год) при наличии свободных мест по заявлению родителя (законного представителя)

5.5 Заявление родителей (законных представителей) о переводе хранится в личном деле ребёнка

5.6 В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест, о чём уведомлением письменно извещается родитель (законный представитель)

5.7 В случае удовлетворения заявления родителя (законного представителя) о переводе ребёнка, заведующий в течение 3 рабочих дней издаёт приказ о переводе

6. Порядок отчисления воспитанников из детского сада № 32

6.1 В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения)

6.2 По заявлению родителей (законных представителей)

6.3 В случае ликвидации детского сада № 32

6.4 Заведующий в течение 3 рабочих дней издаёт приказ об отчислении воспитанника, с указанием даты его отчисления

6.5 Договор об образовании, заключённый с родителями (законными представителями), расторгается с даты отчисления воспитанника

7. Восстановление воспитанника в детский сад № 32

7.1 Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из детского сада № 32, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного комиссией по комплектованию